



# *Urząd Miejski Wąsosza*

*Pl. Wolności 17  
56 - 210 Wąsosz  
tel. (065) 543 - 78 - 80 ; 543 - 78 - 50  
fax (065) 543 - 77 - 08*

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO – ART. 39 USTAWY Z DNIA  
29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH  
(DZ. U. Z 2004 R. NR 19, POZ. 177 z późn. zm.)**

**na  
„Bankową obsługę budżetu Gminy Wąsosz oraz jednostek  
pomocniczych”**

Zatwierdzam: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Wąsosz dnia 2008-11-24

**I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Wąsosz

2. Adres:

Plac Wolności 17, 56 - 210 Wąsosz

3. REGON:

000544591

4. Internet:

<http://www.wasosz.eu> , e-mail: [gkordiak@wp.pl](mailto:gkordiak@wp.pl)

5. Numer telefonu: **065 543 78 50**, faks: **065 543 77 08**

**II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

1. Imię i nazwisko: **inspektor Grzegorz Kordiak** i Skarbnik Gminy **Jadwiga Rodzewicz**

2. Numer telefonu: **065 543 78 50**

3. E-mail: [gkordiak@wp.pl](mailto:gkordiak@wp.pl)

4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): **Urząd Miejski Wąsosza pok. nr 18**

5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **8.00 – 14.00**

**III. Przedmiot zamówienia: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Wąsosz oraz jednostek pomocniczych”**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest :
- otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego i 6 rachunków pomocniczych budżetu Gminy Wąsosz,
  - otwarcie i prowadzenie 10 rachunków podstawowych i 10 rachunków pomocniczych gminnych jednostek pomocniczych (wykaz jednostek w załączeniu),
  - realizację poleceń przelewu
  - przyjmowanie wpłat gotówkowych
  - dokonywanie wypłat gotówkowych
  - kredyt na rachunku bieżącym Gminy Wąsosz do wysokości 100 000,00 zł
  - lokaty jednodniowe (nocne), weekendowe, tygodniowe, dwutygodniowe i miesięczne
  - usługę typu home-banking na 11 stanowiskach komputerowych, umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku (rachunków pomocniczych)

**VI.** Usługi wymienione w rozdziale III należy wykonać w terminie od 01.01.2009r. Okres na jaki zawarta zostanie umowa na obsługę budżetu gminy Wąsosz – 3 lata.

Umowa na obsługę budżetu jednostek pomocniczych zostanie zawarta oddzielnie dla każdej jednostki.

Oferent który wygra postępowanie na bankową obsługę budżetu gminy Wąsosz zobowiązany jest do uruchomienia oddziału swojego banku na terenie miasta Wąsosza.

**Kod CPV:** 66110000-4 usługi bankowe

Zamawiający nie dopuszcza\* możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza\* możliwości składania ofert wariantowych.

## **V. Informacje o przetargu:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**VI.** Zamawiający nie przewiduje w okresie od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
  - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ( wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ )
  - d) dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ,
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
  - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej de kompletacji.
  - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną*.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert :
  - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego – pok. nr 18 Urzędu Miejskiego Wąsosza Plac Wolności 17, 56 - 210 Wąsosz **do 9 grudnia 2008r. do godz. 10<sup>30</sup>**
  - b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:  
**„Oferta na Bankową obsługę budżetu Gminy Wąsosz oraz jednostek pomocniczych”.**

## **VIII. Warunki wymagane od wykonawców:**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

**IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Koncesję, zezwolenie lub licencję (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
3. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**X. Wadium:**

**Odstępuje się od wniesienia wadium**

**XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda zabezpieczenia):**

**Odstępuje się od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 3 lat, począwszy od

01.01.2009r.

**XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- a) cena minimalna/cenę badaną x 100% = ilość punktów
- b) cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- c) zgodnie z załączonym formularzem oferty.

**XV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem
  - a) cena 100 %

**XVI. W przedmiotowym postępowaniu kryterium wyboru oferty jest:**

**Opis sposoby obliczania kryterium:**

**cena minimalna/cenę badaną x 100% = ilość punktów**

Cena oferty brutto w PLN

$$C_O = K_{PR} + K_{RP} + K_{WPŁ} + K_{WYP} + K_{HB} + (0,15 \times K_{KRB}) - (0,015 \times K_{PZO})$$

gdzie:

- 1)  $C_O$  – oznacza cenę oferty brutto w PLN
- 2)  $K_{PR}$  – oznacza koszt brutto otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących oraz rachunków pomocniczych budżetu Gminy Wąsosz i gminnych jednostek organizacyjnych, przez okres 36 miesięcy.

Przyjęty przez wykonawcę do obliczenia koszt otwarcia każdego z w/w rachunków, a następnie koszty ich prowadzenia zaproponowane przez wybranego wykonawcę będą niezmiennie w okresie umownym, począwszy od 01.01.2009 roku.

$$K_{PR} = (K_{(O)} + K_{PR \times 36}) \times 27 = \dots \text{ PLN brutto}$$

$K_{PR}$  – koszt otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych Gminy Wąsosz i gminnych jednostek organizacyjnych

$K_{(O)}$  – koszt otwarcia jednego rachunku bankowego

$K_{PR \times 36}$  – koszt prowadzenia rachunku w okresie 36 miesięcy

- 3)  $K_{RP}$  – oznacza koszty brutto realizacji poleceń przelewu realizowanych z rachunków.

Dla celów przetargu przyjęto, że w okresie 36 miesięcy realizowanych będzie łącznie 9000 przelewów, forma tych przelewów jest następująca:

a) forma – 20% przelewów to przelewy papierowe, a 80% elektroniczne:

- 900 przelewów papierowych do banku oferenta
- 900 przelewów papierowych do innych banków
- 3600 przelewów elektronicznych do banku oferenta
- 3600 przelewów elektronicznych do innych banków

$$K_{RP} = K_{RP(a)} + K_{RP(b)} + K_{RP(c)} + K_{RP(d)} = \dots \text{ PLN brutto}$$

$$K_{RP(a)} = X_{(a)} \times 3600$$

$$K_{RP(b)} = X_{(b)} \times 900$$

$$K_{RP(c)} = X_{(c)} \times 3600$$

$$K_{RP(d)} = X_{(d)} \times 900$$

$X_{(a)}$  – opłata za jeden przelew w wersji elektronicznej do banku oferenta

$X_{(b)}$  – opłata za jeden przelew w wersji papierowej do banku oferenta

$X_{(c)}$  – opłata za jeden przelew w wersji elektronicznej do innych banków

$X_{(d)}$  – opłata za jeden przelew w wersji papierowej do innych banków

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę do obliczeń koszt jednego przelewu danej formy (wyrażony kwotowo) będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2009 roku.

- 4)  $K_{WPŁ}$  – oznacza koszt brutto przyjmowania wpłat gotówkowych, wnoszonych przez właścicieli rachunków. Dla celów przetargu należy przyjąć, że w okresie 36 miesięcy zostanie dokonanych łącznie 2000 wpłat gotówkowych, a struktura tych wpłat będzie następująca:

- 1800 wpłat do kwoty 5 000 zł
- 200 wpłat powyżej 5 000 zł

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę do obliczeń koszt opłaty za jedną wpłatę gotówkową danej wartości (wyrażony kwotowo) będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2009 roku.

$$K_{WPL} = K_{WPL(a)} + K_{WPL(b)} = \dots \text{ PLN brutto}$$

$$K_{WPL(a)} = x_{(a)} \times 1800$$

$$K_{WPL(b)} = x_{(b)} \times 200$$

$x_{(a)}$  – opłata za jedną wpłatę do 5 000 PLN

$x_{(b)}$  – opłata za jedną wpłatę powyżej 5 000 PLN

- 5)  $K_{WYP}$  – oznacza koszt brutto dokonywania wypłat gotówkowych na rzecz właścicieli rachunków. Dla celów przetargu należy przyjąć, że w okresie 36 miesięcy zostanie dokonanych łącznie 1700 wypłat gotówkowych, a struktura tych wypłat będzie następująca:

- 1400 wypłat to kwoty do 5 000 zł
- 300 wypłat to kwoty powyżej 5 000 zł

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę do obliczeń koszt opłaty za jedną wypłatę gotówkową danej wartości (wyrażony kwotowo) będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2009 roku.

$$K_{WYP} = K_{WYP(a)} + K_{WYP(b)} = \dots \text{ PLN brutto}$$

$$K_{WYP(a)} = x_{(a)} \times 1400$$

$$K_{WYP(b)} = x_{(b)} \times 300$$

$x_{(a)}$  – opłata za jedną wypłatę gotówkową o wartości do 5 000 zł

$x_{(b)}$  – opłata za jedną wypłatę gotówkową o wartości powyżej 5 000 PLN

- 6)  $K_{KRB}$  – oznacza koszty brutto obsługi kredytu w rachunku bieżącym, w kwocie do 100 000 złotych rocznie. Na koszt tej usługi składa się:

$$K_{KRB} = 3 \times \{[(P_{pb} + (WIBOR\ 1\ M + m_b)) \times K_{sr}] + (K_{sr} \times p_{got})\} = \text{ PLN brutto}$$

Prowizje bankowe  $P_{pb}$  - %

Prowizja za „gotowość” od niewykorzystanej kwoty kredytu  $p_{got}$  - %

Marża banku –  $m_b$  - %

Roczne koszty oprocentowania  $K_{sr} = (WIBOR\ 1M + m_b) \times K_{sr}$

Dla celów obliczeń należy przyjąć  $WIBOR\ 1M = 6\%$ , a  $K_{sr} = 100\ 000$  złotych.

Zatem:

$$K_{KRB} = 3 \{[(P_{pb} + (WIBOR\ 1\ M + m_b)) \times K_{sr}] + (K_{sr} \times p_{got})\}$$

Zaproponowana do obliczeń wielkość prowizji bankowych  $P_{pb}$ , prowizji za „gotowość” od niewykorzystanej kwoty kredytu  $p_{got}$  oraz marży bankowej  $m_b$  (w %) będą stałe w okresie obowiązywania umowy

- 7)  $K_{HB}$  – oznacza:

Koszt brutto zainstalowania urządzeń do świadczenia usługi home-banking na 11 stanowiskach komputerowych oraz koszt brutto 36 miesięcznych opłat za tę usługę.

Zaproponowana koszt miesięcznej opłaty za usługę home-banking na jednym stanowisku komputerowym będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2009 roku.

$K_{HB}$  = koszt uruchomienia i prowadzenia usług home-banking

$$K_{HB} = (K_{(0)} + K_{HB(36)}) \times 11 = \dots \text{ PLN brutto}$$

$K_{(0)}$  – koszt uruchomienia usługi home-banking

$K_{HB(36)}$  – koszt prowadzenia usługi home-banking – 36 miesięcy

- 8)  $K_{PZO}$  – oznacza przychód z oprocentowania kont bankowych.

Wykonawca musi podać oprocentowanie kont na których będą zgromadzone środki zamawiającego. Wartość oprocentowania należy podać w % w stosunku rocznym.

**$K_{PZO}$  = Przychód z oprocentowania kont**

**$K_{PZO} = ((WIBID\ 1M\ (5\%) \times \text{wskaźnik rezerwy obowiązkowej} \times \text{wskaźnik korekty banku}) \times 100\ 000\ \text{PLN}) \times 3\ \text{lata} = \dots\ \text{PLN brutto}$**

**Dla celów obliczeń należy przyjąć WIBID 1M w wysokości 5%**

**K – kwota środków zgromadzonych na kontach – 100 000 PLN**

**NB – narzut banku - %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium. Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

#### **XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

1. Umowa rachunku bankowego zostanie zawarta na okres 3 lat od dnia zawarcia umowy.
2. Środki pieniężne gromadzone na wszystkich rachunkach bankowych oprocentowane są według ustalonej przez Bank zmiennej stopy procentowej.
3. Kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych następować będzie w okresach miesięcznych.
4. Odsetki i prowizje od kredytu w rachunku bieżącym pobierane będą w okresach miesięcznych.

#### **XVIII. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:**

1. W razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### **XIX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **XX. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie**

### **otwarcia i oceny ofert:**

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:  
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski Wąsosza  
Plac Wolności 17, 56 - 210 Wąsosz, pok. nr 18
  - Termin składania ofert: do 9 grudnia 2008r. do godz. 10.30
  - Termin otwarcia ofert: 9 grudnia 2008r. o godz. 11.00Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Tryb otwarcia ofert:  
**Otwarcie ofert jest jawne.**  
**Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**  
**Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.**
3. **Ocena ofert.**  
Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

## **XXI. Tryb zawarcia umowy:**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed terminem określonym w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **XXII. Środki odwoławcze:**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) przepisów, przysługują środki odwoławcze w n/w formie:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),
- odwołanie (art. 184 – 193a ustawy) oraz
- skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

## **XXIII. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

## **Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty zał. nr 1



2. Wzór oświadczenia o spełnieniu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
3. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Wąsosz.

**Zatwierdzam Specyfikację  
Istotnych Warunków Zamówienia**

.....  
**Wąsosz dnia 2008-11-24**

**Załącznik Nr 1  
do SIWZ.**

**O F E R T A**

**Do:**

---

**/Zamawiający/**

---

**I. DATA SPORZĄDZENIA OFERTY**

.....

**II. DANE WYKONAWCY**

1. Imię i nazwisko lub nazwa (firma):

.....

2. Adres (siedziba):

.....

3. REGON

.....

4. NIP

.....

5. Telefon

.....

6. Fax

.....

7. Adres internetowy

.....

8. e-mail

.....

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU OFERTY**

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszym składamy ofertę na:

.....

IV. CENA OFERTOWA ŁĄCZNA BRUTTO, OBEJMUJĄCA WSZYSTKIE SKŁADNIKI  
CENOTWÓRCZE, WYMIENIONE W PKT. XVI.1 SPECYFIKACJI

$C_O = \dots\dots\dots$  złotych; (słownie:  $\dots\dots\dots$ ) brutto

$$C_O = K_{PR} + K_{RP} + K_{WPŁ} + K_{WYP} + K_{HB} + (0,15 \times K_{KRB}) - (0,015 \times K_{PZO})$$

V. POSZCZEGÓLNE SKŁADOWE CENY OFERTOWEJ ŁĄCZNEJ, O KTÓREJ  
MOWA W PKT.IV NINIEJSZEJ OFERTY

1. Cena ofertowa usługi  $K_{PR}$  wyliczona za okres 36 miesięcy (+koszt otwarcia) na podstawie danych wyjściowych, wymienionych w pkt. XVI.1.2 specyfikacji, bez elementów waloryzacji, w tym:

$K_{PR} = \dots\dots\dots$  złotych netto; (słownie:  $\dots\dots\dots$ )

Stawka VAT:  $\dots\dots\dots$  %, tj.  $\dots\dots\dots$  złotych,

$K_{PR} = \dots\dots\dots$  złotych brutto; (słownie:  $\dots\dots\dots$ )

w tym:

- a) koszt otwarcia  $K_{(o)}$  jednego rachunku bieżącego i pomocniczego Gminy Wąsosz i gminnych jednostek organizacyjnych:  $\dots\dots\dots$  zł netto  
stawka VAT:  $\dots\dots\dots$  %, tj.  $\dots\dots\dots$  złotych  
koszt otwarcia jednego rachunku bieżącego Gminy Wąsosz, gminnych jednostek organizacyjnych:  $\dots\dots\dots$  zł brutto
- b) miesięczny koszt prowadzenia jednego rachunku bieżącego Gminy Wąsosz oraz gminnych jednostek organizacyjnych:  $\dots\dots\dots$  zł netto  
stawka VAT:  $\dots\dots\dots$  %, tj.  $\dots\dots\dots$  złotych,  
miesięczny koszt prowadzenia jednego rachunku bieżącego Gminy Wąsosz, gminnych jednostek organizacyjnych  $\dots\dots\dots$  zł brutto.
2. Cena ofertowa usługi  $K_{RP}$ , wyliczona za okres 36 miesięcy na podstawie danych wyjściowych, wymienionych w pkt. XVI.1.3. specyfikacji, z uwzględnieniem ich formy, bez uwzględnienia elementów waloryzacji, w tym:

$K_{RP} = \dots\dots\dots$  złotych netto; (słownie:  $\dots\dots\dots$ )

Stawka VAT:  $\dots\dots\dots$  %, tj.  $\dots\dots\dots$  złotych,

$K_{RP} = \dots\dots\dots$  złotych brutto; (słownie  $\dots\dots\dots$  )

w tym:

- a) opłata za jeden przelew na rachunek w wersji elektronicznej do banku oferenta:  
-  $\dots\dots\dots$  zł netto  
- stawka VAT:  $\dots\dots\dots$  , tj.  $\dots\dots\dots$  złotych  
-  $\dots\dots\dots$  zł brutto
- b) opłata za jeden przelew na rachunek w wersji papierowej do banku oferenta:  
-  $\dots\dots\dots$  zł netto  
- stawka VAT:  $\dots\dots\dots$  , tj.  $\dots\dots\dots$  złotych  
-  $\dots\dots\dots$  zł brutto

- c) opłata za jeden przelew na rachunek w wersji elektronicznej do innych banków:  
- ..... zł netto  
- stawka VAT: ....., tj. .... złotych  
- ..... zł brutto
- d) opłata za jeden przelew na rachunek w wersji papierowej do innych banków:  
- ..... zł netto  
- stawka VAT: ....., tj. .... złotych  
- ..... zł brutto
3. Cena ofertowa usługi  $K_{WPL}$  wyliczona za okres 36 miesięcy na podstawie danych wyjściowych wymienionych w pkt. XVI.1.4 specyfikacji, bez elementów waloryzacji, w tym:
- $K_{WPL}$  = ..... złotych netto; (słownie: .....)  
Stawka VAT: ..... %, tj. .... złotych,  
 $K_{WPL}$  = ..... złotych brutto; (słownie ..... )
- w tym:
- a) opłata za jedną wpłatę gotówkową o wartości do 5.000 złotych:  
- ..... zł netto  
- stawka VAT: ....., tj. .... złotych  
- ..... zł brutto
- b) opłata za jedną wpłatę gotówkową o wartości powyżej 5.000 zł:  
- ..... zł netto  
- stawka VAT: ....., tj. .... złotych  
- ..... zł brutto
4. Cena ofertowa usługi  $K_{WYP}$  wyliczona za okres 36 miesięcy na podstawie danych wyjściowych w pkt. XVI.1.5 specyfikacji, bez elementów waloryzacji, w tym:
- $K_{WYP}$  = ..... złotych netto; (słownie: .....)  
Stawka VAT: ..... %, tj. .... złotych,  
 $K_{WYP}$  = ..... złotych brutto; (słownie ..... )
- w tym:
- a) opłata za jedną wypłatę gotówkową o wartości do 5.000 złotych:  
- ..... zł netto  
- stawka VAT: ....., tj. .... złotych  
- ..... zł brutto
- b) opłata za jedną wypłatę gotówkową o wartości powyżej 5.000 zł:  
- ..... zł netto  
- stawka VAT: ....., tj. .... złotych  
- ..... zł brutto
5. Cena ofertowa usługi  $K_{KRB}$  wyliczona za okres 36 miesięcy na podstawie danych wyjściowych w pkt. XVI.1.6 specyfikacji, bez elementów waloryzacji, w tym:

$K_{KRB} = \dots\dots\dots$  złotych netto; (słownie:  $\dots\dots\dots$ )

Stawka VAT:  $\dots\dots\dots$  %, tj.  $\dots\dots\dots$  złotych,

$K_{KRB} = \dots\dots\dots$  złotych brutto; (słownie  $\dots\dots\dots$  )

w tym:

a) prowizje bankowe  $P_{pb} = \dots\dots\dots$  %

b) prowizja za „gotowość”  $P_{got} = \dots\dots\dots$  %

c) marża bankowa  $m_b = \dots\dots\dots$  %

6. Cena ofertowa  $K_{HB}$  usługi home-banking na 11 stanowiskach, wyliczona za okres 36 miesięcy na podstawie danych wyjściowych w pkt. XVI.1.7 specyfikacji, bez elementów waloryzacji, w tym:

$K_{HB} = \dots\dots\dots$  złotych netto; (słownie:  $\dots\dots\dots$ )

Stawka VAT:  $\dots\dots\dots$  %, tj.  $\dots\dots\dots$  złotych,

$K_{HB} = \dots\dots\dots$  złotych brutto; (słownie  $\dots\dots\dots$  )

w tym:

- a) koszt zainstalowania urządzeń do świadczenia usługi home-banking na jednym stanowisku komputerowym:

-  $\dots\dots\dots$  zł netto

- stawka VAT:  $\dots\dots$  , tj.  $\dots\dots$  złotych

-  $\dots\dots\dots$  zł brutto

- b) koszt miesięcznej opłaty za świadczenie usługi home-banking na jednym stanowisku komputerowym:

-  $\dots\dots\dots$  zł netto

- stawka VAT:  $\dots\dots$  , tj.  $\dots\dots$  złotych

-  $\dots\dots\dots$  zł brutto

7. Wysokość oprocentowania kont  $K_{PZO}$  wyliczona za okres 36 miesięcy na podstawie danych wyjściowych w pkt. XVI.1.8 specyfikacji

$K_{PZO} = \dots\dots\dots$  złotych netto; (słownie:  $\dots\dots\dots$ )

Stawka VAT:  $\dots\dots\dots$  %, tj.  $\dots\dots\dots$  złotych,

$K_{PZO} = \dots\dots\dots$  złotych brutto; (słownie  $\dots\dots\dots$  )

1. Usługę wykonamy w terminie wymaganym przez zamawiającego:
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ WSZYSTKICH ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Lp.	Nazwa załącznika	Numer załącznika	Klauzula: „jawny”; „zastrzeżony”	Liczba kart załącznika
1	2	3	4	5

Razem załączników ..... (słownie: .....)

miejsowość i data

podpis oferenta

**Załącznik Nr 2  
do SIWZ.**

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE**

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy, adres)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / posiadam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, które załączam do oferty\*;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\*niepotrzebne przekreślić

**Załącznik Nr 3  
do SIWZ.**

**WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH  
GMINY WĄSOSZ**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres</b>
1.	Przedszkole Samorządowe im. Marii Konopnickiej	Plac Kościelny 2 56 – 210 Wąsosz
2.	Zakład Budżetowy Wodociągów i Kanalizacji	ul. Kolejowa 9a/1 56 – 210 Wąsosz
3.	Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	ul. Kolejowa 9a 56 – 210 Wąsosz
4.	Publiczne Gimnazjum im. Henryka Sienkiewicza	ul. Zacisze 10 56 – 210 Wąsosz
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Wąsoszu	AleJ Niepodległości 10 56 – 210 Wąsosz
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Płoskach	Płoski 4 56 – 210 Wąsosz
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Pobielu	Pobiel 71 56 – 210 Wąsosz
8.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Czarnoborsku	Czarnoborsko 10 56 – 210 Wąsosz
9.	Ośrodek Pomocy Społecznej	Plac Wolności 17 56 – 210 Wąsosz
10.	Zespół Placówek Kultury	ul. Świerczewskiego 31 56 – 210 Wąsosz