

Otwarty konkurs ofert działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr96 poz.873 zmiany: Dz.U. z 2004 Nr64 poz.593, Nr116 poz.1203, Nr210 poz.2135, z 2005r. Nr155 poz.1298, Nr169 poz.1420, Nr175 poz.1462, Nr249 poz. 2104, z 2006r. Nr94 poz. 651)

Burmistrz Wąsosza ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2010 roku w następującym obszarze:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu :

- a) organizowanie imprez sportowych o wysokiej randze promocyjnej dla Gminy,
- b) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c) organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych, turystycznych itp.
- d) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej
- e) poszerzanie ofert rozgrywanych dyscyplin sportowych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych rodzajów zadań w 2008 roku wynosiło 114.500 zł ,a w 2009 roku 96.000 zł. W roku 2010 na realizację zadań tego rodzaju przeznaczono kwotę 100.000zł.

Warunki i zasady przyznawania dotacji oraz składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz.2207). Formularze ofert można odebrać Urzędzie Miejskim Wąsosza biuro nr 27 lub pobrać ze strony internetowej www.wasosz.eu lub Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wąsosz www.bip.wasosz.dolnyslask.pl
Uwaga! Wszystkie rubryki powyższej oferty muszą zostać wypełnione.

2. Do oferty należy dołączyć

- a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- b) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2008 rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2002, Nr 76, poz. 694 ze zm.) – bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
- c) sprawozdanie merytoryczne za 2008 r. , w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- d) statut podmiotu,
- e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, jeżeli takowy występuje,
- f) inne wymagane dokumenty, np. upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu – dotyczy, gdy dany podmiot w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiada informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, lub aktualne pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty,

podpisywania umów, dysponowania dotacją i dokonywania jej rozliczeń w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.

Załączniki muszą być ważne i aktualne tj. podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętki, to wówczas każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie oraz oferty, w których wartość planowanej dotacji z budżetu gminy będzie wynosiła powyżej 95% finansowych kosztów całkowitych realizacji projektu nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków.

7. Złożone oferty podlegają rejestracji i sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Wąsosza. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.

9. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

10. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

11. Dotacja nie będzie udzielana:

- a) na podejmowanie działalności gospodarczej,
- b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
- c) na projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu;
- d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
- f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- g) na działalność statutową organizacji, m.in. na:

- wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających

podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania,

- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawę gruntów,
- koszty ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystywanego do realizacji projektu,
- działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- wydatki poniesione na przygotowanie wniosku i rozliczenia projektu,
- wypłaty wynagrodzenia i premii dla członka lub działacza organizacji;
- wypłaty stypendiów przyznanych przez organizację jej członkom;
- transfery zawodników z innych organizacji;
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację lub członka tego klubu;
- zobowiązania organizacji z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- koszty, które organizacja poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji

Uwaga! Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki inwestycyjne (powyżej kwoty 3,5 tys. zł).

Miejsce i termin składania ofert: Sekretariat Urzędu Miejskiego Wąsosz pl. Wolności 17 , w terminie: do dnia 30 grudnia 2009r. do godz.15:00 lub za pośrednictwem poczty. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do urzędu. Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Stanisław Lewicki tel. (065) 543 78 80.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Możliwość realizacji zadania przez organizację,
2. Zgodność projektu z warunkami określonymi w konkursie,
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. Wysokość udziału środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania,
5. Wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego,
6. Innowacyjność proponowanych rozwiązań,
7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (terminowość i rzetelność realizacji oraz rozliczenie zadania),
8. Dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Wąsosz i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie do 30 stycznia 2010 r.

Termin realizacji zadań: od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.

Burmistrz Wąsosza

Zbigniew Stuczyk